

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BOTTONE LUIGI</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
Codice fiscale	
Partita I.V.A.	
E-mail	<a href="mailto:luigi.bottone@gmail.com"><u>luigi.bottone@gmail.com</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04-04-1976
Aggiornato al	05/02/2019

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Marzo 2011 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**R-Group**  
Via Emilio Gola, 20, 20143 Milano  
email: info@r-group.it  
PEC: r.group@legalmail.it  
C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Milano: 05926000968  
<http://www.r-group.it/>
- Tipo di azienda o settore Formazione, consulenza
- Tipo di impiego Partner
- Principali mansioni e responsabilità
  - Il principale settore di intervento riguarda la Pubblica Amministrazione (Ministeri, Regioni, Province, Comuni, Camere di Commercio, Unioncamere Nazionale, Sanità, Istituti zooprofilattici);
  - I temi che caratterizzano l'attività di consulenza e di formazione riguardano principalmente:
    - Anticorruzione / Integrità
    - Misurazione e gestione delle performance
    - Pianificazione e controllo strategico
    - Programmazione e controllo di gestione
    - Carichi di lavoro
    - Sistemi di gestione delle risorse umane (HR management)
    - Sistemi di rewarding
    - Indagini di clima
    - Analisi organizzativa (BPA – Business Process Analysis)
    - Business Process Reengineering
    - Customer satisfaction
    - Bilancio sociale;
  - Ho contribuito allo sviluppo, mediante collaborazione con partner aziendali – Maps S.p.a., società informatica – di un sistema di software integrati per la gestione del ciclo di pianificazione e controllo, controllo di gestione, valutazione della performance individuale, gestione dei processi e procedimenti, carichi di lavoro e per la gestione del Piano anticorruzione (P.T.P.C.T.- L. 190/2012), in particolare:
    - **Anticorruzione:** applicativo informativo per la gestione del rischio di ente e la redazione e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione P.T.P.C.;
    - **Processi e Procedimenti:** applicativo per la mappatura dei procedimenti e dei processi delle Pubbliche Amministrazioni e per la riprogettazione dei processi secondo la logica del BPR (Business Process Reengineering);
    - **Carichi di lavoro:** applicativo per la rilevazione dei carichi di lavoro del personale delle Pubbliche Amministrazioni;
    - **Controllo di gestione:** applicativo per la gestione della programmazione operativa e la definizione di un sistema di controllo di gestione per centri di costo e per processi per le Pubbliche Amministrazioni;
    - **Pianificazione strategica e operativa:** software per la gestione e redazione del DUP (Documento Unico di programmazione) e del PEG (Piano esecutivo di Gestione) per gli Enti locali.
  - Mi occupo di progetti legati allo sviluppo dei sistemi di pianificazione e controllo strategico, dei sistemi di programmazione e controllo di gestione, di metodologie di risk assessment, nonché di sistemi di gestione basati sulle competenze. Inoltre, mi occupo di analisi dei processi funzionale alla corretta implementazione dei sistemi operativi sui quali R-Group interviene (es. analisi delle criticità di processo, Business Process Reengineering, carichi di lavoro, analisi procedimenti/tempi medi).
  - Mi occupo di integrazione documentale (basandomi anche su tecniche di analisi semantica), in maniera tale da semplificare i processi decisionali e amministrativi.

Progetti di formazione, accompagnamento e consulenza recenti (2017-2015):

- **Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini":** formazione per la redazione e l'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione. Questo progetto ha previsto la predisposizione di apposita metodologica di analisi del rischio specifica e la realizzazione di una attività di formazione

*ad-hoc.*

- **Comune di Monza:** percorso di assistenza in tema di analisi organizzativa e gestione per processi nel settore istruzione e attività sportive, utilizzando un'apposita metodologia di raccolta dati, analisi e proposte di miglioramento.
- **Scuola umbra di Amministrazione Pubblica** (Villa Umbra): corso in tema di pianificazione strategica e controllo di gestione per gli enti pubblici regionali.
- **Eupolis - Regione Lombardia:** progetto di assistenza e formazione in tema di definizione di un modello complessivo di pianificazione strategica e controllo di gestione; il progetto ha previsto la definizione di un modello di controllo strategico e di gestione basato sulla Balanced Scorecard.
- **Scuola umbra di Amministrazione Pubblica** (Villa Umbra): percorso di formazione in tema di pianificazione strategica, controllo di gestione, valutazione del personale per le amministrazioni pubbliche della Regione
- **Regione Umbria:** processo di dimensionamento degli organici e accorpamento del personale delle province presso la Regione Umbria.
- **Regione Lombardia - Anticorruzione 2013-2016:** formazione per la redazione e l'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione della Regione Lombardia. Questo progetto ha previsto la predisposizione di apposita metodologica di analisi del rischio specifica per il contesto regionale, e la realizzazione di una attività di formazione iniziata nel 2013 e che è proseguita durante il 2014, 2015 e 2016.
- **Unioncamere Nazionale:** accompagnamento al processo di fusione delle Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato di Treviso e Belluno.
- **Università Bicocca Milano:** formazione in tema di pianificazione strategica e controllo di gestione per gli enti locali.
- **Università Bicocca Milano:** progetto di sviluppo del sistema di pianificazione strategica e valutazione del Comune di Monza.

- Date Dal 2018 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano**  
Via Festa del Perdono, 7  
20122 Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Formazione universitaria
- Tipo di impiego Cultore della materia
- Principali mansioni e responsabilità
  - Cultore della materia – Economia aziendale

- Date Da Marzo 2011 a Dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Carlo Cattaneo – LIUC**  
C.so Matteotti, 22  
21053 Castellanza (VA)
- Tipo di azienda o settore Formazione universitaria
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità
  - Anno accademico 2016/2017, docente a contratto di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche e di Economia Aziendale e Contabilità presso la Facoltà di Economia, Scuola di Economia e Management;
  - Anno accademico 2015/2016, docente a contratto di Economia Aziendale e Contabilità presso la Facoltà di Economia, Corso di Laurea in Economia Aziendale;
  - Anno accademico 2015/2016, docente a contratto di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche presso la Facoltà di Economia, Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale;
  - Anno accademico 2014/2015, docente a contratto di Economia Aziendale presso la Facoltà di Economia, Scuola di Economia e Management;
  - Anno accademico 2013/2014, docente a contratto di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche presso la Facoltà di Economia, Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale;
  - Anno accademico 2012/2013, docente a contratto di Economia Aziendale e Contabilità presso la Facoltà di Economia, Corso di Laurea in Economia Aziendale;
  - Anno accademico 2012/2013, docente a contratto di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche presso la Facoltà di Economia, Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale;
  - Anno accademico 2011/2012, docente a contratto di Economia Aziendale e Contabilità

presso la Facoltà di Economia, Corso di Laurea in Economia Aziendale;

- Anno accademico 2011/2012, docente a contratto di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche presso la Facoltà di Economia, Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale.

Svolgo docenze in tema di economia aziendale e di economia delle amministrazioni pubbliche, svolgo esami e assisto i laureandi nella stesura del loro lavoro di tesi.

Attività di formazione e ricerca recente:

- progetto di analisi dei carichi di lavoro, riprogettazione organizzativa e definizione del modello L. 231/2001 per l'Agenzia Formativa di Varese
- Università C.Cattaneo LIUC per Formez – A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione): Progetto: "Individuazione delle metodologie di misurazione e valutazione in atto adottate dalle pubbliche amministrazioni e progettazione di metodi e modelli migliorativi e tendenzialmente uniformi, da diffondere anche attraverso la pubblicazione su siti istituzionali".
- LIUC – UPEL Varese, "Corsi anticorruzione per enti locali"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2011 a Febbraio 2017

**Centro di ricerca sulla Pubblica Amministrazione (CePA) – PerformAnce.PA  
c/o Università Carlo Cattaneo – LIUC**

C.so Matteotti, 22

21053 Castellanza (VA)

Ricerca

Ricercatore

- I principali ambiti di ricerca hanno riguardato il performance management nel settore pubblico, la trasparenza e i meccanismi di gestione del personale.
- Principali tematiche di ricerca sono state il "public value", il performance management, la trasparenza e la semplificazione nelle pubbliche amministrazioni, integrità e anticorruzione.
- Nello svolgere tali attività di ricerca sono stato spesso impegnato a collaborare in team di ricerca interdisciplinari, che prevedono di collaborare in differenti aree tematiche, integrando approcci e conoscenze diverse.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2011 a oggi

**Provincia di Ravenna**, Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna [da 2011 - componente]

**Comune di Desio**, Piazza Giovanni Paolo II, 20832 Desio (MB) [da 2015 - componente]

**Comune di Novate Milanese**, Via Vittorio Veneto, 18, 20026 Novate Milanese (MI) [da 2014 monocratico]

Settore pubblico

Nucleo di Valutazione

- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- proposta alla Giunta delle logiche e caratteristiche distintive del sistema di valutazione della performance e degli eventuali aggiornamenti periodici;
- garantire correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- elaborazione della proposta in merito alla valutazione annuale dei dirigenti e del Segretario generale e all'attribuzione ad essi dei premi;
- responsabilità in merito alla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti da CIVIT/ANAC e DFP;
- verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- supporto al Segretario Generale nell'elaborazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative da sottoporre alla Giunta;
- assistenza tecnica e consulenza sulle tematiche della gestione del personale e del controllo
- validazione dei rapporti di monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi annuali;
- validazione del Rapporto sulla performance dell'Ente.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di

Da Settembre 2012 a Novembre 2015

**Éupolis Lombardia**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione di Regione Lombardia, via Taramelli, 12 (ingresso F) - 20124 Milano</p> <p>Formazione Professionale</p> <p>Docente - Consulente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2015 Corso: docenza nell'ambito del percorso di formazione per Comandanti di Polizia Locale (La gestione strategica del Comando di Polizia Locale – Strumenti e logiche di performance management);</li> <li>- 2015 Corso: formazione dell'Accademia per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia locale (Organizzazione aziendale e performance management);</li> <li>- 2014 Corso: docenza nell'ambito del percorso di formazione per Comandanti di Polizia Locale;</li> <li>- 2014 Corso: formazione dell'Accademia per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia locale (Organizzazione aziendale e performance management);</li> <li>- 2013 Consulenza per il coordinamento dei Nuclei di Valutazione delle Performance degli Enti Socio-Sanitari lombardi, con particolare riferimento ai Piani della Performance;</li> <li>- 2013 Corso: progettazione corso e docenza nell'ambito del percorso di formazione per Comandanti di Polizia Locale;</li> <li>- 2013 Corso: formazione dell'Accademia per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia locale (Organizzazione aziendale e performance management);</li> <li>- 2012 Corso: formazione dell'Accademia per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia locale (Organizzazione aziendale e performance management).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Maggio 2011 a Gennaio 2012 e da Luglio 2013 a Luglio 2014</p> <p><b>FORMEZ PA</b></p> <p>Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.</p> <p>V.le Marx n.15 - 00137 Roma</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Consulenza/Ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione delle <b>metodologie di misurazione</b> e validazione in atto adottate dalle pubbliche amministrazioni: progetto di miglioramento delle logiche di gestione della performance attualmente utilizzate nella PA secondo approcci multidimensionali (<b>Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, Enti parco, CRA - Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in Agricoltura, ARAN - Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni e Area Science Park</b>)</li> <li>- Supporto alle attività del progetto: <b>Valutazione delle performance</b>, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici Linee 1.1-1.2-1.3-2.1-2.4. In particolare la mia attività ha riguardato, in una prima fase, lo sviluppo e la messa in atto di sistemi e logiche volti alla valutazione dell'AS-IS degli strumenti di gestione delle performance attualmente in uso presso due realtà della pubblica amministrazione locale (<b>Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di Arezzo</b>). In una seconda fase, mi sono occupato di indicare il corretto utilizzo di alcuni strumenti di performance management opportunamente personalizzati per migliorare le performance dei suddetti enti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Giugno 2013 a Giugno 2014</p> <p><b>FONDIMPRESA</b></p> <p>Via della Ferratella in Laterano, 33 - 00184 Roma</p> <p>Settore formazione alle imprese</p> <p>Consulenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenza e attività di <b>valutazione dei Piani formativi</b> delle articolazioni territoriali – Piani multiregionali di Veneto, Lombardia e Piemonte. Analisi quali/quantitativa dei documenti tramite i quali le aziende possono accedere ai corsi di formazione finanziati. I documenti di relazione finale sono stati utilizzati per il miglioramento del sistema di monitoraggio valutativo e del sistema di comunicazione tra Fondimpresa e i propri stakeholder.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Da Marzo 2008 a Dicembre 2013</p> <p><b>IFAF School of Finance</b></p> <p>Via Orefici 2, 20123 Milano</p> <p>Formazione Professionale</p> <p>Docente</p>

• Principali mansioni e responsabilità

- Corsi 2011/2012: Docenza nell'ambito del Master Specialistico: "Programmazione e controllo di gestione", sede di Milano, modulo 2: "L'impiego delle informazioni di costo a supporto delle decisioni di gestione operativa (direct costing)";
- Corsi 2010/2011: Docenza nell'ambito del Master Specialistico: "Programmazione e controllo di gestione", sede di Roma, moduli di Analisi dei costi per le decisioni, Contabilità analitica, Reporting, Balanced Scorecard;
- Corsi 2009/2010: Docenza nell'ambito del Master: "Finanza e controllo di gestione", moduli di Contabilità analitica, Analisi dei costi per le decisioni, Reporting;
- Corsi 2009: Docenza nell'ambito del Master: "Finanza e controllo di gestione", modulo "Reporting e analisi degli scostamenti";
- Corsi 2008: Docenza nell'ambito del Master: "Finanza e controllo di gestione", modulo "Il Business Plan", modulo: "Il calcolo dei costi secondo la metodologia del full costing", edizione di Milano, Padova e Roma.

A partire dal primo anno si esperienza, le valutazioni d'aula ricevute si sono sempre attestate vicino alla valutazione massima da parte dei discenti

• Date

Da Maggio 2010 a Febbraio 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CiVIT, Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche**,  
via del Corso 476, Roma.

• Tipo di azienda o settore

Settore pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità

- Supporto all'attività della Commissione in tema di Performance Management (ricerca, selezione e personalizzazione dei modelli idonei alla realtà italiana);
- Stesura testi delibere e lavoro in team per la predisposizione dei documenti ufficiali della Commissione (tematiche: performance measurement/management, strategia, organizzazione aziendale, programmazione e controllo di gestione, HR management).
- L'attività svolta presso la Commissione mi ha permesso di approfondire le competenze in termini di performance management, soprattutto per quanto riguarda le applicazioni a contesti organizzativi complessi e con spazi strategici ridotti. In particolare, mi sono occupato di sviluppare indicazioni e linee guida applicative sulle tematiche del **performance measurement** (e dei relativi strumenti di applicazione), del **performance management sia a livello organizzativo che individuale**, nonché dell'applicazione della trasparenza alle attività della pubblica amministrazione.
- In tale contesto ho anche imparato a collaborare con professionalità provenienti da ambiti diversi al mio (giurisprudenza e statistica in particolare), integrando le diverse prospettive e delineando approcci condivisi alla gestione delle performance.

• Date

Da Marzo 2007 a Aprile 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ASAM** (Associazione per gli Studi Aziendali e Manageriali)  
c/o **Università Cattolica del Sacro Cuore**  
Largo Gemelli 1, 20123 Milano

• Tipo di azienda o settore

Ricerca/Consulenza in ambito manageriale

• Tipo di impiego

Ricercatore/Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione ricerca "Il **ruolo** dell'HR nel Corporate banking" (2009);
- Ricercatore/Consulente nel progetto: "Cemat, ricerca applicata per la **reingegnerizzazione dei processi** amministrativo-finanziari (ciclo attivo e ciclo passivo) attraverso l'uso di modelli di simulazione" (2008);
- Ricercatore nel progetto: "Le **competenze** distintive del private banker" in collaborazione con AIPB, Associazione Italiana Private Banking (2008);
- Ricercatore nel progetto: "Rapporti tra corporate bank e aziende: quale modello di **competenze?**", in collaborazione con AICIB, Associazione Italiana Corporate Banking (2007-2008);
- Definizione del modello di ricerca per i seguenti progetti (2007):
  - o PIM: *Improving innovation in **business processes management** of Eastern Europe SMEs by using Qualified Process Innovation Managers*;
  - o JANE: *Joint collection and **semantic Analysis** of Network Events for real time reaction against intrusion*;
  - o I-Learning.

• Date

Da Febbraio 2007 a Gennaio 2008; da Giugno 2009 a Febbraio 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Athenes**  
 Piazza Nazionale 14,  
 20056, Trezzo Sull'Adda, MI  
 Consulenza (ICT Strategy & Management) per le PMI  
 Consulente  
 Principalmente mi sono occupato di sviluppare le fasi di implementazione di alcuni meccanismi operativi necessari al management di aziende clienti. In particolare ho sviluppato e seguito le fasi di progettazione, test e messa a regime di sistemi di **analisi per indici di bilancio**, sistemi di **contabilità analitica**, **budget**, **reporting** e correlati **meccanismi incentivanti**. Ho implementato modelli di analisi del Total Value of Ownership relativamente a software gestionali e ho sviluppato conoscenze operative in merito a quelli utilizzati presso le aziende clienti. Mi sono occupato anche di mappatura e analisi dei processi aziendali.
- Date
- Da Luglio 2002 a Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- CERISMAS** (centro di ricerche e studi in management sanitario)  
 c/o **Università Cattolica del Sacro Cuore**  
 Largo Gemelli 1, 20123 Milano  
 Ricerca/Consulenza in ambito manageriale nel settore sanitario  
 Ricercatore/Consulente
- Consulente nel progetto di implementazione della **Balanced Scorecard** presso l'Istituto Neurologico C. Besta (2007);
  - Attività di supporto alla progettazione dei programmi formativi erogati dal Centro (2007);
  - Consulente junior nel progetto di implementazione della **Balanced Scorecard** presso l'Istituto Europeo di Oncologia (2003);
  - Ricercatore nel progetto: "Le collaborazioni tra pubblico e privato in sanità: quali i fattori di successo? (2006-2007)"
  - Ricercatore nel progetto: "Logiche e strumenti di governo dei servizi sanitari territoriali" (2004-2007);
  - Ricercatore junior nel progetto: "Health Net: la sanità digitale in rete" (2002-2003);
  - Ricercatore junior nel progetto: "ICT ed evoluzione dei modelli di business nella sanità italiana" (2003);
  - Ricercatore junior nel progetto SWITCH (Scope of Work related to the ICT components of an Hospital) (2002).
- Date
- Da Marzo 2003 a Settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Università Cattolica del Sacro Cuore**  
 Largo Gemelli 1, 20123 Milano / L.go Vito 1, 00168 Roma  
 Formazione Universitaria  
 Docente a contratto
- Anno accademico 2009/2010, docente a contratto per il corso di Programmazione e controllo (lauree triennali), sede di Milano e docente a contratto per il corso di Economia aziendale (laurea specialistica in comunicazione di impresa, dei media e delle organizzazioni complesse);  
 Anno accademico 2008/2009, docente a contratto per i corsi di Programmazione e controllo (lauree triennali), sede di Milano e di Roma;  
 Anno accademico 2007/2008, docente a contratto per i corsi di Programmazione e controllo (lauree triennali), sede di Milano e di Roma;  
 Anno accademico 2006/2007, docente a contratto per i corsi di Programmazione e controllo (lauree triennali), sede di Milano e di Roma;  
 Anno accademico 2005/2006, docente/esercitatore per un modulo della durata complessiva di 36 ore nel ciclo di lezioni previste per il corso di Programmazione e controllo, sede di Milano e docente/esercitatore per un modulo della durata complessiva di 20 ore nel ciclo di lezioni previste per il corso di Programmazione e controllo nelle aziende sanitarie (lezioni in presenza e FAD con utilizzo della piattaforma Blackboard), sede di Roma;  
 Anno accademico 2004/2005, docente/esercitatore per un modulo della durata complessiva di 30 ore nel ciclo di lezioni previste per il corso di Programmazione e controllo;  
 Anno accademico 2003/2004, docente/esercitatore per un modulo della durata complessiva di 20 ore nel ciclo di lezioni previste per il corso di Programmazione e controllo.

Negli ultimi anni di attività presso l'Ateneo, ho sempre ottenuto valutazioni della didattica vicine al valore massimo ottenibile, posizionandomi tra i migliori docenti sia del corso di

programmazione e controllo che dell'Ateneo in toto.

- Date Da Febbraio 2003 a Maggio 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formazione Permanente**  
c/o **Università Cattolica del Sacro Cuore**  
L.go Gemelli 1, 20123, Milano
  - Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
  - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Maggio 2007: docente del modulo di *Reporting e analisi degli scostamenti* (4 ore) per il corso di formazione manageriale per coordinatori infermieristico e tecnico-sanitario (edizione di Brescia), IREF-SDS, Regione Lombardia;
    - Da Settembre 2003 a Dicembre 2006, ho supportato l'attività di coordinamento dei corsi banditi da IREF-SDS;
    - Aprile 2006: docente del modulo di *Organizzazione aziendale* per il corso IFTS: "Tecnico superiore di informatica medica" (20 ore), c/o Istituto MEDEA – La Nostra Famiglia, via Don Luigi Monza, Bosisio Parini – Lecco;
    - Marzo 2006: docente del modulo di *Organizzazione aziendale* (4 ore) per il corso di formazione manageriale per coordinatori infermieristico e tecnico-sanitario (edizione di Milano), IREF-SDS, Regione Lombardia;
    - Da Gennaio a Maggio 2006: docente per il corso FSE "Tecnico superiore per l'assistenza alla direzione di strutture ricettive", modulo *Determinazioni quantitative d'azienda* (25 ore) e modulo *Programmazione e controllo* (45 ore), c/o Agenzia Formazione e Lavoro, via Antonelli 3, 20123, Milano;
    - Gennaio 2004: docente del modulo di *Economia Sanitaria* per il corso IFTS: "Tecnico superiore di informatica medica" (12 ore), c/o Istituto MEDEA – La Nostra Famiglia, via Don Luigi Monza, Bosisio Parini – Lecco;
    - Settembre 2003: docente del modulo di *Pianificazione* per il corso IFTS: "Tecnico superiore per l'assistenza alla direzione di strutture ricettive" (43 ore), c/o Agenzia Formazione e Lavoro, via Antonelli 3, 20123, Milano;
    - Settembre 2003: docente del modulo di *Gestione aziendale* per il corso IFTS: "Tecnico/a superiore per l'organizzazione e il marketing del turismo integrato" (32 ore), c/o Fondazione Clerici, via S. Francesco d'Assisi 14, Mortara – (PV)
    - Febbraio 2003: tutor d'aula per il corso di formazione professionale per dirigenti di struttura complessa (Bussana di Sanremo, 12/02/2003 – 11/10/2003).
- 
- Date Aprile 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unità Sanitaria Locale n°11**  
Via Cavour 32  
Empoli
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
  - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Giornata di formazione: "IL DIPARTIMENTO DI CURE PRIMARIE: tra il territorio, l'ospedale e gli altri Dipartimenti", intervento dal titolo: "I dipartimenti, con particolare riguardo al Dip.to Cure Primarie"
- 
- Date Maggio 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMA.SERVICE**,  
via Spoleto 4,  
20125 Milano
  - Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
  - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza c/o Polizia Locale Comune di Settimo Milanese:  
"Aspetti economico-finanziari e PEG" (12 ore).
- 
- Date Febbraio 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro di Formazione Professionale**  
c/o Provincia di Cremona,  
C.so Vittorio Emanuele 17,  
Cremona

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Formazione Professionale  
Docente  
Preparazione di materiale didattico e lezioni in aula nel modulo *Budget e controllo di gestione* per il corso: "Tecniche di vendite e marketing internazionale con Internet" (8 ore).
- Febbraio 2004  
**Assindustria Monza e Brianza**  
Viale Petrarca 10,  
20052, Monza  
Formazione Professionale  
Docente  
Preparazione di materiale didattico e lezioni in aula nel modulo *Budget e controllo di gestione* per il corso: "Tecniche di marketing e vendite" (16 ore).
- Da Settembre 2002 a Ottobre 2004  
**C.F.T.A.** (Consorzio di Formazione Professionale per le Tecnologie Avanzate)  
Via Farnesina 9  
29100 Piacenza  
Formazione Professionale  
Docente  
Preparazione di materiale didattico relativo a tematiche afferenti al controllo direzionale e lezioni in aula su differenti tipi di corso:
- Assistente al controllo di gestione nelle aziende del sistema moda (2003-2004), 35 ore;
  - Assistente al controllo di gestione nelle aziende del settore cine-televisivo (2002-2003), 10 ore;
  - Assistente al controllo di gestione nelle aziende del sistema moda (2002-2003), 8 ore.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da Feb. 2003 ad Apr. 2006)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (dal 1996 – al 2002)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dottorato di ricerca in Economia delle Istituzioni e dei Sistemi Aziendali XVIII ciclo.  
Università Cattolica del Sacro Cuore  
Largo Gemelli 1, 20123 Milano  
Pianificazione strategica, organizzazione aziendale, programmazione e controllo di gestione, change management.  
Dottore di ricerca  
Tesi di dottorato: "I sistemi di gestione dei servizi di salute mentale".  
Coordinatore scientifico: Chiar.mo Prof. Claudio Devecchi
- Economia e Commercio, indirizzo aziendale  
Università Cattolica del Sacro Cuore  
Largo Gemelli 1, 20123 Milano  
Pianificazione, programmazione e controllo; titolo della tesi: "Il controllo di gestione nelle aziende della Net-Economy". Relatore: Chiar.mo Prof. Stefano Baraldi.  
Laurea  
99/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

<p><i>PRIMA LINGUA S.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p><i>SECONDA LINGUA S.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b></p> <p>BUONO</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>HO SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E DI GESTIRE RAPPORTI INTERPERSONALI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>NELL'AMBITO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA SOPRA DESCRITTA HO SVOLTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO A VARI PROGETTI DI RICERCA E CONSULENZA CHE HANNO SEMPRE PREVISTO LO SVILUPPO E GESTIONE DELLE LOGICHE LAVORATIVE DI TEAM LEGATE A CONTESTI DI PROJECT MANAGEMENT.</p> <p>FINO AL 2013 INCLUSO MI SONO OCCUPATO DI ORGANIZZARE EVENTI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO DI RICERCA CEPA PRESSO L'UNIVERSITÀ LIUC DI CASTELLANZA (VA).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>POSSIEDO UN DISCRETO GRADO DI CONOSCENZA DEL COMPUTER RAGGIUNTO PER INTERESSE PERSONALE RIGUARDO AL MONDO DELL'INFORMATION TECHNOLOGY. ATTUALMENTE LE MIE COMPETENZE RIGUARDANO I SEGUENTI SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, WINDOWS 7, WINDOWS 10, MAC OS X 10.6.8. SNOW LEOPARD, LINUX XANDROS;</li> <li>- IL SOLE 24ORE, IMPRESA 24;</li> <li>- OFFICE (WORD, ACCESS, EXCEL, POWERPOINT, VISIO, PROJECT) PER WINDOWS, COMPRESA GESTIONE LICENZE OFFICE 365 AZIENDALI;</li> <li>- OFFICE 11 (WORD, EXCEL, POWERPOINT) PER MAC;</li> <li>- ISEE SYSTEMS ITHINK;</li> <li>- TEAMWARE PROCESS WISE PROFESSIONAL;</li> <li>- ELABORA PRODWARE;</li> <li>- AQUA DATA STUDIO;</li> <li>- EAGLE 3.2;</li> <li>- MS EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, SAFARI, GOOGLE CHROME;</li> <li>- MS OUTLOOK, MS ENTOURAGE, MAIL, LOTUS NOTES;</li> <li>- MACROMEDIA DREAMWEAVER, RAGE WEBDESIGN, XARA WEBDESIGN;</li> <li>- PROCOS STRAT&amp;GO;</li> <li>- SCANSOFT NATURALLY SPEAKING XP;</li> <li>- MINDNODE PRO;</li> <li>- WORDPRESS.</li> </ul> <p>HO SVOLTO ATTIVITÀ DI WEB DESIGN &amp; WEB MASTER</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>HO STUDIATO MUSICA (CHITARRA E CANTO) PER CIRCA 22 ANNI COMPLESSIVAMENTE. DA 20 ANNI SVOLGO ATTIVITÀ DI MUSICISTA. DAL 2006 INSEGNO CANTO PRIVATAMENTE.</p>
<p>PATENTI</p>	<p>A, B.</p>

- 25/09/2015, RELATORE AL WORKSHOP “ANTICORRUZIONE, SISTEMA DEI CONTROLLI E APPLICAZIONE DELL’ANALISI DEI PROCESSI CARATTERISTICI DEI CORPI DI POLIZIA LOCALE” CONVEGNO NAZIONALE PER LA POLIZIA LOCALE “LE GIORNATE DELLA POLIZIA LOCALE”, C/O PALAZZO CONGRESSI RICCIONE;
- 18/09/2014, RELATORE AL WORKSHOP “ANALISI DEI PROCESSI PER L’INTEGRITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” CONVEGNO NAZIONALE PER LA POLIZIA LOCALE “LE GIORNATE DELLA POLIZIA LOCALE”, C/O PALAZZO CONGRESSI RICCIONE;
- 17/10/2013, RELATORE/MODERATORE AL WORKSHOP “INTEGRITA’ E TRASPARENZA”, C/O UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO, LIUC, CASTELLANZA;
- 13/06/2013, RELATORE/MODERATORE AL WORKSHOP “ANALISI DEI PROCESSI E INDICATORI DI PERFORMANCE”, C/O UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO, LIUC, CASTELLANZA;
- 16/05/2013, RELATORE/MODERATORE AL WORKSHOP “RILEVARE LA CUSTOMER SATISFACTION, UNA SFIDA POSSIBILE”, C/O UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO, LIUC, CASTELLANZA;
- 11/10/2012, RELATORE/MODERATORE AL WORKSHOP “METODOLOGIE E CASI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, C/O UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO, LIUC, CASTELLANZA;
- 15/03/2012, RELATORE/MODERATORE AL WORKSHOP “LA TRASPARENZA E LA COMUNICAZIONE ESTERNA: ESPERIENZE A CONFRONTO PER PROGRAMMARE E VALUTARE LE INIZIATIVE INTRAPRESE”, C/O UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO, LIUC, CASTELLANZA;
- 30/06/2011, RELATORE/MODERATORE AL WORKSHOP “MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE, STAKEHOLDER E STRATEGIE”, C/O UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO, LIUC, CASTELLANZA;
- 05/05/2011, RELATORE/MODERATORE AL WORKSHOP “MISURAZIONE E INDICATORI DI PERFORMANCE, DAI MODELLI LOGICI ALLA PRATICA”, C/O UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO, LIUC, CASTELLANZA;
- 10/03/2011, RELATORE AL WORKSHOP “IL CONTROLLO DI GESTIONE ORIENTATO ALLA PERFORMANCE. SVILUPPO DI INDICATORI E PIANI DELLA PERFORMANCE SUPPORTATI DAI SISTEMI INFORMATIVI”, C/O UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO, LIUC, CASTELLANZA;
- 16/10/2007, CO-RELATORE AL WORKSHOP: “LA PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO IN SANITÀ: LOGICHE DI PROGETTAZIONE E MODELLI MANAGERIALI”, C/O UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO;
- 30/09/2006, RELATORE AL V° CONGRESSO NAZIONALE C.A.R.D. (CONFEDERAZIONE ASSOCIAZIONI REGIONALI DI DISTRETTO): “WELFARE DEVOLUTION DISTRETTO. PERCORSI, CONTINUITÀ DELLE CURE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA PER L’EQUITÀ DELL’ACCESSO, PER L’UNIFORMITÀ DEGLI ESITI”, 28-30 SETTEMBRE 2006 - SAN MARINO;
- 08/07/2006, RELATORE AL CONVEGNO INTERNAZIONALE E.G.O.S. (EUROPEAN GROUP FOR ORGANIZATIONAL STUDIES). THE ORGANIZING SOCIETY, SUB-THEME 21: FORMS OF ORGANIZING IN HEALTH-CARE SERVICES. TITOLO DELL’INTERVENTO: “ORGANIZATIONAL DESIGN ISSUES IN PRIMARY CARE AND MENTAL HEALTH SERVICES IN ITALY: A MULTIPLE-CASE STUDIES ANALYSIS BASED ON CONTINGENCY THEORY”. C/O BERGEN UNIVERSITY, BERGEN, NORWAY;
- 14/12/2004, CO-RELATORE AL WORKSHOP: “LOGICHE E STRUMENTI DI GOVERNO DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI”, C/O UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO.

HO FATTO PARTE DEL COMITATO TECNICO A SUPPORTO DEL SITO:

[HTTP://WWW.PERFORMANCEMANAGEMENTREVIEW.ORG/](http://www.performancemanagementreview.org/)

**PUBBLICAZIONI:**

DAL 2012 AL 2014 HO CURATO UNA RUBRICA SUL PERFORMANCE MANAGEMENT NELLA RIVISTA RU, EDITA DA MAGGIOLI.

BOTTONE L., (2013), “ANTICORRUZIONE ALL’OPERA: DALLE LINEE GUIDA ALLA LETTURA CRITICA DI ALCUNI CASI INTERNAZIONALI”, RISORSE UMANE, MAGGIOLI ED., SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN);

BOTTONE L., (2013), “OLTRE IL MERITO, L’ORIENTAMENTO DELLA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ALLO SVILUPPO INDIVIDUALE”, “UN (POSSIBILE) PERCORSO DI MIGLIORAMENTO”, “LA VALUTAZIONE INDIVIDUALE NEL D.LGS. N.150/09” CONTRIBUTI IN RUFFINI R. “LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, FRANCO ANGELI, MILANO;

BOTTONE L., FRANCESCONI A., RUFFINI R. (2013), “EVALUATING QUALITY IN HEALTHCARE

ORGANISATIONS: THE EXPERIENCE OF THE PERFORMANCE PLAN IN LOMBARDY REGION", INTERNATIONAL JOURNAL OF MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE SCIENCES (IJMAS) (ISSN: 2225-7225) VOL. 2, No. 2, JULY, 2013(23-30);

BOTTONE L., MORIZIO F. (2013), "SICUREZZA URBANA E OUTCOME. LA GESTIONE DELLE PERFORMANCE E DEI RELATIVI INDICATORI PRESSO IL COMUNE DI LECCO", CROCEVIA N. 1/2013, MAGGIOLI ED., SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN);

RUFFINI R., BOTTONE L., GIOVANNETTI R. (2011), "IL PERFORMANCE MANAGEMENT NEGLI ENTI LOCALI", MAGGIOLI ED., SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN);

BOTTONE L. (2011) "LA STAKEHOLDER THEORY A SUPPORTO DEL MANAGEMENT NEL SETTORE PUBBLICO", RISORSE UMANE, N.4/5, MAGGIOLI ED., SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN);

BOTTONE L. ET. AL. (2011) "STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ALLA LUCE DEL D.LGS. 150/2009 NEI SERVIZI SANITARI REGIONALI: MODELLO CONCETTUALE E IMPLICAZIONI OPERATIVE", SANITÀ PUBBLICA E PRIVATA N.4, MAGGIOLI ED., SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN);

BOTTONE L., (2008) "IL GOVERNO DELLE CURE PRIMARIE E DELLA SALUTE MENTALE NELLA A.U.S.L. DI EMPOLI", CAPITOLO IN CIFALINÒ A. (A CURA DI) "IL GOVERNO DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI: LOGICHE, STRUMENTI, PROCESSI", F. ANGELI, PG. 360-383;

BOTTONE L. (2008) "IL GOVERNO DELLE CURE PRIMARIE NELL'A.S.L. 1 IMPERIESE", CAPITOLO IN CIFALINÒ A. (A CURA DI) "IL GOVERNO DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI: LOGICHE, STRUMENTI, PROCESSI", F. ANGELI, PG. 342-359;

BOTTONE L., (2008) "IL GOVERNO DEI SERVIZI DI CURE PRIMARIE NELLA A.S.L. CHIAVARESE", CAPITOLO IN CIFALINÒ A. (A CURA DI) "IL GOVERNO DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI: LOGICHE, STRUMENTI, PROCESSI", F. ANGELI, PG. 321-341;

BOTTONE L. (2008) "IL GOVERNO DEI SERVIZI DI SALUTE MENTALE NELLA AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA", CAPITOLO IN CIFALINÒ A. (A CURA DI) "IL GOVERNO DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI: LOGICHE, STRUMENTI, PROCESSI", F. ANGELI, PG. 210-231;

BOTTONE L. (2008) "IL GOVERNO DEI SERVIZI DI SALUTE MENTALE", CAPITOLO IN CIFALINÒ A. (A CURA DI) "IL GOVERNO DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI: LOGICHE, STRUMENTI, PROCESSI", F. ANGELI, PG. 169-192;

CIFALINÒ A., BOTTONE L. (2006) "ORGANIZATIONAL DESIGN ISSUES IN PRIMARY CARE AND MENTAL HEALTH SERVICES IN ITALY: A MULTIPLE-CASE STUDIES ANALYSIS BASED ON CONTINGENCY THEORY" PAPER, THE ORGANIZING SOCIETY, SUB-THEME 21: FORMS OF ORGANIZING IN HEALTH-CARE SERVICES, EGOS, NORWAY;

BOTTONE L., MEMMOLA M., "STEP BY STEP CON UNITÀ PILOTA" IL SOLE 24 ORE SANITÀ & MANAGEMENT, MARZO 2004;

BOTTONE L., MEMMOLA M., "IL CALCOLO DEI COSTI BASATO SULLE ATTIVITÀ (ACTIVITY-BASED COSTING)" NE "I SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO" A CURA DI S. BARALDI, C. DEVECCHI E C. TEODORI, GIAPPICHELLI 2003.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Gambolò 05-02-2019

